

「Karada Good Miyazaki フェスタ 2026」の実施に係る共通事項仕様書

1 業務の目的

近年、社会環境の変化やライフスタイルの多様化に伴い、地域食材・食文化への関心の低下や、肥満・糖尿病等の生活習慣病の増加、地球温暖化等の気候変動により、安定的な食料生産や健康への影響が懸念されている。

このため、全国に誇る「宮崎の食」への理解促進や健康寿命の延伸につながる取組とともに、温室効果ガスの排出抑制を目指す脱炭素社会づくりの取組を広く県民に周知・啓発することで、県民一人ひとりの更なる気運醸成や行動変容の促進を図る。

2 業務の名称

「Karada Good Miyazaki フェスタ 2026」の実施

3 日時及び会場

日時：令和8年11月1日(日) 午前10時から午後3時まで

会場：J A・A Z Mホール及びイベント広場

4 主催

- (1) みやざきの食と農を考える県民会議
- (2) 宮崎県（健康増進課、環境森林課）
- (3) 公益財団法人 宮崎県健康づくり協会

5 委託期間

契約締結の日から各主催者が指定する期日まで

6 業務委託の内容

(1) 全体企画に関すること

- ① 屋内（大ホール）をメインステージとしたイベント（ダンス・スポーツ等）の実施
- ② 屋内外での各種PR・啓発イベントの実施
- ③ 業務の目的に沿った基調講演の実施
なお、講師は主催者が選定することとし、見積もりにおける基調講演の経費は
1,000千円程度で積算の上、委託費から支出すること
（例：スポーツ選手、食育・健康または環境保全に詳しい著名人等）
- ④ 来場者の各ブース周遊を促す、PRおよび企画の実施
- ⑤ その他イベント運営に効果的な内容の実施

(2) 告知に関すること

- ① チラシやマスメディア等を活用した事前告知
- ② その他効果的な告知

(3) 会場施設に関すること

- ① 会場内の施設及び機器等の設営及び撤去
- ② 各ブース及び必要な看板の作成・配置
- ③ 所要のテント及び電源等の配置
- ④ 会場施設を有効に活用した各ブースの配置
- ⑤ 会場使用に関する業務（会場使用料の支払等）
- ⑥ 雨天時の屋内外会場の設定
- ⑦ 会場全体の清掃及びゴミ処理
- ⑧ その他必要な施設、機器及び資材等の配置

(4) イベント運営に関すること

- ① 駐車場の案内及び誘導
- ② 進行に適正な司会の確保
- ③ 総合窓口の設置・運営及び運営スタッフの配置（来場者への案内等）
- ④ イベントに関する問合せ等の対応
- ⑤ キッチンカー等、飲食関係ブースの設置・調整
- ⑥ 来場者へのアンケートの実施及び分析
なお、内容は主催者と協議の上決定する
- ⑦ 来場者概数の把握
- ⑧ 催事保険の加入
- ⑨ その他運営に必要な内容

(5) 関係者との連携に関すること

- ① 準備会議への参画
- ② 各ブース担当者との連絡調整
- ③ その他必要事項の連絡調整

7 成果品等の納入場所

- (1) みやざきの食と農を考える県民会議（宮崎県農政水産部農業流通ブランド課内）
〒880-8501 宮崎市橘通東2丁目10番1号 県庁1号館8階
事務局担当（ブランド・食の安全担当） 黒木 電話 0985-26-7132
メールアドレス：nogyoryutsu-brand@pref.miyazaki.lg.jp
- (2) 宮崎県福祉保健部健康増進課
〒880-8501 宮崎市橘通東2丁目10番1号 県庁防災庁舎2階
健康づくり・歯科保健担当 旦高 電話 0985-26-7078
メールアドレス：kenkozoshin@pref.miyazaki.lg.jp
- (3) 宮崎県環境森林部環境森林課
〒880-8501 宮崎市橘通東2丁目10番1号 県庁7号館2階
環境政策・脱炭素推進担当 磯村 電話 0985-26-7084
メールアドレス：kankyoshinrin@pref.miyazaki.lg.jp
- (4) 公益財団法人 宮崎県健康づくり協会
〒880-0032 宮崎市霧島1丁目1番地2 宮崎県総合保健センター内
総務課 榎本 電話 0985-38-5512
メールアドレス：soumu@miyakenkou.or.jp

8 その他

- (1) 委託業務の実施に当たっては、主催者と十分に連携を取りながら行うこと。
- (2) イベントのロゴについては、主催者が指定するものを使用すること。
- (3) 委託業務の遂行に関し、必要な能力と経験を有する業務責任者を定めること。また、業務遂行体制を明らかにすること。
- (4) 業務進捗にあたっては、各事業の業務スケジュール表（進捗管理表）を作成し、主催者と共有すること。
- (5) 本仕様書について疑義が生じた場合又は本仕様書に定めのない事項については、主催者と十分に協議を行うこと。
- (6) 作成した各資材のデザインデータ等（動画などを含む）は、主催者の指示する期日までに、上記7に納品すること。